

115學年度第1學期 新北市勞工大學

招生簡章



網址 <https://ilabor.ntpc.gov.tw/cloud/University>

電話 02-22983639

新北市政府勞工局
Labor Affairs Department, New Taipei City Government

一、辦理單位 新北市政府勞工局

二、目的

推動勞工終身學習、推廣勞動教育，以提升其法律、經濟、社會及文化領域的知識，並增進其專業與勞動知能、培養勞動意識與公民素養，以建構和諧的勞資關係。

三、招生對象

設籍、工作地或居住地在本市之勞工優先選課，非具勞工身分者得以『候補』方式參與選課。

四、上課日期

115年8月31日(星期一)起，共計9週或18週。

五、報名日期

(一)開放新學員註冊(從未報名勞工大學者)：115年6月25日(星期四)上午09:00至115年9月11日(星期五)下午5:00止。

(二)審核選課資格：115年6月25日(星期四)上午09:00至115年9月11日(星期五)下午5:00止，請學員進入報名系統，授權校方查詢勞工保險投保資料或上傳勞工身分證明文件，以取得選課資格。

※115年7月9日(星期四)後提交申請者，待校方審核通過後方得選課※

(三)第一階段選課：115年7月9日(星期四)上午09:00至8月5日(星期三)晚間12:00止，未達進入第二階段門檻之課程將於8月6日(星期四)公告於勞工大學網站。

(四)第二階段選課：115年8月7日(星期五)上午09:00至8月24日(星期一)晚間12:00止，未達開課人數之課程將於8月25日(星期二)公告於勞工大學網站。

(五)所有課程皆採網路報名，網址：<https://ilabor.ntpc.gov.tw/cloud/University>。可利用四大超商、臺灣銀行、郵局及ATM轉帳方式繳費，另手續費依各繳款通路所訂為準。

六、加、退選日期

115年8月31日(星期一)上午09:00至9月14日(星期一)上午10:00止，採上網加、退選。加、退選截止後，學員如有溢繳款，將於10月底前完成退款作業，如未收到款項，請來電：(02)2298-3639洽詢。

七、費用

(一)「職能課程」須繳學分費，每門課程1至3學分，每學分以1,000元計費。「勞動教育課程」免學分費，僅須繳保證金1,500元，學員選修18週課程者，上課次數滿14週(或選修9週課程，上課次數滿7週後)得退還保證金，保證金將於116年3月前統一匯入退費帳戶。

(二)學員所繳學分費或保證金費用並不包含上課所需之材料費、書籍費及影印費等。

(三)選修外校區課程，請依各校區規定繳交報名費或其他必要費用。(如保險費)

八、優待辦法 (非具勞工身分不適用本項優待辦法)

(一)同時修習勞動教育課程，職能課程學分費半價優待(1門勞動教育課程僅得優惠1門職能課程)。

(二)夫妻同時報名課程(須提供身分證明文件)、新住民(須提供居留證/身分證及戶口名簿影本)、原住民(須提供戶口名簿)、身心障礙(須提供身心障礙手冊)或低收入戶(須提供低收入戶證明)報名修課，學分費8折優待(有雙重以上身分僅可擇一優惠8折)。符合上述學分費優惠資格者，請於115年7月9日(星期四)上午09:00至9月11日(星期五)下午5:00止，持相關證明文件至五股、三重校區櫃台辦理或電洽五股中心(02)2298-3639轉116。

(三)修習經教育部認證非正規教育課程之原住民、身心障礙者、低收入戶、新住民(指符合新住民基本法第二條第一項第一款至第四款及第二項規定者)及未完成國民義務教育且年滿55歲者，檢送申請書及相關文件，可申請學費補助，惟已依其他法規規定申請減免或補助者，不得再依本辦法申請補助。相關補助內容可參考「終身學習課程實施及非正規教育課程補助辦法」。

九、修課說明

(一)勞工大學採取學分制，一學分需修習18小時。學員修滿60個學分，核發「新北市勞工大學結業證書」。

學分獲得方式：

1. 9週課程，一周2小時，學期結束後取得1學分
2. 18週課程，一周2小時，學期結束後取得2學分
3. 18週課程，一周3小時，學期結束後取得3學分

(二)相關修課內容(講師簡介、課程介紹、選課條件)可至新北勞動雲-勞工大學網頁查詢

<https://ilabor.ntpc.gov.tw/cloud/University>



十、正式上課日期及上課地點：(如有異動另行公告於勞動雲-勞工大學網站)

校區	上課日期	地 點
五股校本部	8月31日(一)	新北市勞工活動中心(五股區五工六路9號) 洽詢電話：2298-3639
三重校區	8月31日(一)	新北市三重勞工中心(三重區新北大道一段9號7樓) 洽詢電話：2981-6127
致理校區	8月31日(一)	致理科技大學(板橋區文化路一段313號) 場地洽詢電話：2257-6167分機1218楊先生 (如有任何選課問題，請逕洽五股校本部、三重校區)
土城校區	8月31日(一)	新北市立新北高級工業職業學校(土城區學府路一段241號) 場地洽詢電話：2261-2483分機47邵先生 (如有任何選課問題，請逕洽五股校本部、三重校區)

十一、注意事項

- (一)請報名本校區課程(五股、三重校區)新學員於115年9月11日(星期五)前上傳個人近期照片，以利製作學員證，學員證將於開學後第3週發放。
- (二)為維持教學品質及避免資源浪費，除學員證刷卡(或現場簽到)，將不定期抽點。如因公務出國、加班、傷病假，請於7天內檢附證明文件，至勞工大學官網請假，通過審核視同出席。缺席超過3堂課或實際到課次數低於12次，雖完成請假程序，該門課學分數則不予計算。
- (三)上課日「未帶學員證」之學員請於當日至服務台簽到，如未完成刷卡程序(例如下課忘記刷卡)，次週上課時請講師於「到課確認單」簽名後，繳回各校區辦公室，到課確認單次數每堂課以3次為限。(僅適用於刷卡點名校區)
- (四)課程表中標明「學分認證」課程者，係通過非正規教育學分認證，凡具有高級中等學校畢業、同等學歷資格或年滿22歲以上，期末修業成績達60分以上且缺課不得超過總上課時數1/6(實際出席15堂課)，始得報請核發學分認證證明。
- (五)報名截止後，若課程招生人數未達門檻，本局得取消課程。
- (六)學員選課後請於規定期限內繳費，逾期末完成繳費，系統將自動刪除已報名之課程，以維護其他學員選課之權利。本校課程禁止旁聽，經勸導無效即涉及侵權行為，將究責法辦。
- (七)課程如遇颱風、地震等天災，依新北市政府公布之「停止上班上課」訊息暫停上課，當日課程順延，恕不另行通知。
- (八)課程如有異動，以網路公告為主，簡章若有未盡事宜，校方保留修改之權利。
- (九)本學期由於適逢多次連假停課，請選修週一、週五及週六之學員，於選課前審慎評估並確認上課日期是否得以配合。
- (十)學員於完成報名及選課手續後，即視為同意遵守以上所述各項規定。
- (十一)本校行政辦公室：
洽詢電話：五股校本部(02)2298-3639；三重分校(02)2981-6127
傳 真：五股校本部(02)2298-3598；三重分校(02)8988-2510

新北市勞工大學115學年度第1學期行事曆

		日	一	二	三	四	五	六	說明
學員註冊	6月	21	22	23	24	25	26	27	6/25 起開放新學員註冊(審核選課資格)
	7月	28	29	30	1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	
招生期間		12	13	14	15	16	17	18	7/9-8/5 第一階段選課28 天 8/6 公告未達第一階段選課門檻班級 8/7-8/24 第二階段選課18 天 8/25 公告正式開課班級
		19	20	21	22	23	24	25	
	8月	26	27	28	29	30	31	1	
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
第1週	9月	30	31	1	2	3	4	5	8/31 開學 8/31(上午9 時)-9/14(上午10 時)加退選
第2週		6	7	8	9	10	11	12	
第3週		13	14	15	16	17	18	19	
第4週		20	21	22	23	24	25	26	9/25-9/28 中秋連假課程順延一週
第5週	10月	27	28	29	30	1	2	3	
第6週		4	5	6	7	8	9	10	10/9-10/11 國慶連假課程順延一週
第7週		11	12	13	14	15	16	17	
第8週		18	19	20	21	22	23	24	10/24-10/26 光復連假課程順延一週
第9週		25	26	27	28	29	30	31	
第10週	11月	1	2	3	4	5	6	7	
第11週		8	9	10	11	12	13	14	
第12週		15	16	17	18	19	20	21	
第13週		22	23	24	25	26	27	28	11/28 選舉日課程順延一週
第14週	12月	29	30	1	2	3	4	5	
第15週		6	7	8	9	10	11	12	
第16週		13	14	15	16	17	18	19	
第17週		20	21	22	23	24	25	26	12/25-12/27 行憲紀念日連假課程順延一週
第18週	1月	27	28	29	30	31	1	2	1/1-1/3 元旦課程順延一週
補課週		3	4	5	6	7	8	9	
補課週		10	11	12	13	14	15	16	
補課週		17	18	19	20	21	22	23	
補課週		24	25	26	27	28	29	30	
補課週	2月	31	1	2	3				



學員註冊

開始招生

未額滿課程加選

開學後加退選

五股校本部【29門】

職能課程

勞動教育課程

星期 教室	一	二	三	四	五	六
3F 會議室		勞工電影欣賞 1900-2050 【劉俊宏】	看影片 輕鬆學法律 1900-2050 【陳英俊】			
400	勞保、勞基法與 職場平權數位實務 應用(學分認證) 1900-2050 【鍾均樺】	AI 財報分析與 價值投資 1900-2150 【鄭惠文】	生活英語開口說 1900-2150 【陸景文】		職場說話藝術 1900-2050 【傅汝洋】	
401	進階生活英語 1900-2150 【陸景文】	初級日語(2) 1900-2150 【黃廷嫻】	高階日語 1900-2150 【黃廷嫻】	和TAMAKI 老師 學日語-初級1 1830-2120 【洪玉樹】		
402	人際關係溝通 1900-2050 【張鴻安】		最新勞資爭議 實務案例解析 1910-2100 【徐卿廉】		世界精品皂- 手工皂師資教育班 1900-2050 【王若家老師 師資群】	
501 電腦			室內設計實務- 施工圖製作 [AutoCad] 1850-2140 【陳定弘】	室內設計實務- 基礎課程 [Auto Cad+Sketch Up] 1850-2140 【陳定弘】	室內設計實務- 進階課程 [Sketch Up 外掛 +Enscape+Vray] 1850-2140 【陳定弘】	職場AI： 免寫程式！打造高效 辦公自動化實戰班 0910-1200 【楊貴傑】 AI 幫你工作： 智慧處理職場資料 與 24 小時自動化實戰 〈Excel+Python+RPA〉 1310-1600 【楊貴傑】
502 電腦	iPAS AI 應用 規劃師認證 (初級)(9 週) 1900-2050 【趙茂林】				CAD 空間全能班： 2D 基礎銜接 3D 建模實戰 1900-2150 【洪永德】	探索AI 工具： 職場應用好幫手 0910-1200 【陳德偉】
503 電腦	SketchUp 3D 繪圖入門： 零基礎即刻上手 (9 週) 1900-2050 【洪永德】	AI 全方位辦公室： 從 Office 自動化到多媒體 行銷實戰 1900-2150 【劉月萍】	AI Agent 職場實 務應用: Claude 入門到進階 1900-2150 【趙茂林】		量身打造個人 職場專屬AI 代理人(9 週) 1900-2050 【趙茂林】	
504		快樂學韓語 會話班 1850-2140 【吳京燕】			居家水電修繕 1900-2150 【鄧慶華】	全方位美學 個人形象打造 0910-1200 【程霞】
601		英文金曲輕鬆學 1900-2150 【陸景文】				

板橋致理科大校區【12門】

職能課程

勞動教育課程

教室	星期	一	二	三	四	五	六
致理 科技 大學		初級日文(二) 1900-2050 【陳玉青】	勞動法律沙龍- 律師帶您從時事 解析勞資爭議 (9週) 1900-2050 【張雲翔】	勞保這一班 1900-2050 【陳正義】	勞保、勞基法與 職場平權數位 實務應用(學分認證) 1900-2050 【鍾昀樺】	專業律師帶你學習 勞基法與法律常識 (9週) 1900-2050 【沈以軒律師團隊】	就業服務證照 勞動法令 (學分認證) 0910-1200 【陳金福】
				AI 財報分析與 產業選股 1850-2140 【鄭惠文】	人際關係溝通 1900-2050 【張鴻安】	會計資訊丙級證照 1900-2050 【柯秀卿】	
				電腦文書技能 1930-2120 【陳德偉】	居家水電修繕 1850-2140 【鄧慶華】		
				跟小樹老師學日文- 初級2 1830-2120 【洪玉樹】			



土城新北高工校區【8門】

職能課程

勞動教育課程

教室	星期	一	二	三	四
土城 新北 高工		世界精品皂- 手工皂師資職能班 1900-2050 【王若家老師師資群】	勞保這一班 1900-2050 【陳正義】	初階英文 1900-2050 【王漢珍】	看影片 輕鬆學法律 1900-2050 【陳英俊】
			中階英文1 1900-2050 【王漢珍】	日文初階 1900-2050 【王漢敏】	小資族斜槓- 手工皂創業班 1900-2050 【王若家老師師資群】
			日文初中級 1900-2050 【王漢敏】		



三重分校【22門】

職能課程

勞動教育課程

星期 教室	一	二	三	四	五	六
701	從零開始的 衣世界 (9週) 1900-2050 【高湘玲】	看影片 輕鬆學法律 1900-2050 【陳英俊】	職場說話藝術 1900-2050 【傅汝洋】		勞保這一班 1900-2050 【陳正義】	
8F電腦	善用Excel 技能 增進工作效率 1930-2120 【陳德偉】		AI 效率指南： 打造你的全能 數位秘書 (9週) 1900-2050 【洪永德】	CAD 空間製圖實 務：從零畫出專 業施工圖 1900-2150 【洪永德】		Google AI 工作術： Gemini3+ NotebookLM 1300-1450 【吳清輝】 AI+Excel 樞紐分析+ Python自動化 1500-1650 【吳清輝】
801	進階日語(1) 1900-2150 【黃廷嫻】	勞工保險與 勞基法大補帖 (9週) 1900-2050 【蔡寶安】	快樂學韓語 初級班 1930-2120 【吳京燕】	財富思維與 人生選擇 1900-2050 【鄭惠文】		
802	AI 時代的生存指 南——生活與職 場的實用法律 (9週) 1900-2050 【劉憶成】	人際關係溝通 1900-2050 【張鴻安】	職人手工皂 入門實作班 1900-2150 【游淑惠】	網路生活與 電子商務法律 (9週) 1900-2050 【劉憶成】		
901			勞工電影欣賞 1900-2050 【劉俊宏】			
902	快樂學韓語 發音入門班 1930-2120 【吳京燕】	皮革工藝應用班 (需曾修習基礎課程) 1900-2150 【鄭惠美】	居家水電修繕 1900-2150 【鄧慶華】	全方位美學個人 形象打造 1840-2130 【程霞】		